



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1^ο Ε.Κ. ΛΑΓΚΑΔΑ

Τ.Κ. : 57200, Λαγκαδάς
Πληροφορ. : Καλαϊτζή Χρυσάνθη
Τηλέφωνο : 23940-20135
fax : 23940-20134
e-mail : mail@sek-lagkad.thess.sch.gr



Erasmus+

Λαγκαδάς, 09/10/2018
Αρ. Πρωτ.: 108

Προς : Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής
Θεσσαλονίκης

Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, στη Γερμανία, Δράση ΚΑ1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»»

Το 1^ο Ε.Κ. Λαγκαδά ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο Βερολίνο της Γερμανίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ με κωδικό αριθμό 2019-1-EL01-KA102-062262, στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τετάρτη 16/10/2019 και ώρα 11:30 π.μ. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 28/3/2020 μέχρι 11/4/2020, με τη συμμετοχή 16 μαθητών και 2 εκπαιδευτικών.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

- 1.- 18 αεροπορικά εισιτήρια με μία χειραποσκευή και μία αποσκευή, από Θεσσαλονίκη για Βερολίνο στις 28/3/2020 και επιστροφή από Βερολίνο στη Θεσσαλονίκη στις 11/4/2020 (αφορά 16 μαθητές και 2 συνοδούς καθηγητές)
- 2.- Συνολική τιμή για αεροπορικά εισιτήρια, το ακριβές αεροδρόμιο προορισμού καθώς επίσης τι περιλαμβάνεται στην τιμή και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς
- 3.- Λεωφορείο για τις εξής μετακινήσεις:
 - από πλατεία Λαγκαδά προς αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ κατά την αναχώρηση
 - από αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ προς πλατεία Λαγκαδά κατά την επιστροφή
- 4.- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ
- 5.- Να αναφέρεται αν θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής επιβατών χωρίς επιβάρυνση, σε τι αριθμό και έως ποιο χρονικό όριο πριν την αναχώρηση
- 6.- Ταξιδιωτική ασφάλεια μεταφοράς και ασφάλιση για κάλυψη υγείας, γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων, προσωπικού ατυχήματος και επαναπατρισμού σωρού εξαιτίας θανάτου

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο Ε.Κ. Λαγκαδά, σε κλειστό φάκελο από 14/10/2019 ως 16/10/2019, στο γραφείο της Διευθύντριας του 1^{ου} Ε.Κ. Λαγκαδά.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου με βάση την πιο συμφέρουσα προσφορά για τις ανάγκες της μετακίνησης και την ποιοτική υλοποίηση του προγράμματος

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών πρόγραμμα μετακίνησης

ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια

iii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης

iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους μετακίνησης διά του αριθμού των ατόμων)

v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στη μετακίνηση

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Η Δ/ντρια



X. Καλαϊτζή